



UDENRIGSMINISTERIET
The Trade Council

Januar 2024

**Retningslinjer og betingelser for tilskud til gennemførelse af fælles
erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark
2024**



Indhold

| | |
|---|----|
| 1. Formål og målgruppe..... | 3 |
| 2. Generelle bestemmelser..... | 4 |
| 3. Prioritering af ansøgninger..... | 5 |
| 4. Betingelser for tilskud..... | 7 |
| 5. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter..... | 15 |
| 6. Bilag..... | 20 |



1. Formål og målgruppe

I henhold til ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds (The Trade Council) virke med senere ændringer” gennemføres programmet om de fælles erhvervsfremstød, der har bevillingsmæssig hjemmel i Finansloven 2024 §06.41.03.20.

Programmet for fælles erhvervsfremstød administreres af The Trade Council (TC) og har til formål at fremme dansk eksport og den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning. Ordningen giver mulighed for, at der i forbindelse med fælles erhvervsfremstød i udlandet, et digitalt erhvervsfremstød eller et delegationsbesøg i Danmark, kan ydes et tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektomkostninger.

Programmet henvender sig til erhvervs- og brancheorganisationer eller til virksomheder, der bistår med eksportrådgivning og lignende. Målgruppen og modtagerne af tilskuddet er de danske virksomheder, som deltager i erhvervsfremstødet/delegationsbesøget. Ansøger af fremstødet, kan modtage tilskud til timer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning på fremstødet. Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter ved fremstødets afslutning, skal dette reflekteres i det afsluttende regnskab ved at tilskuddet reduceres tilsvarende. De fælles erhvervsfremstød må således *ikke* generere overskud.

De enkelte deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektomkostninger¹. Der kan ikke ydes rabat til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstød, f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lignende. Evt. differentieret egenbetaling skal begrundes i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Programmet støtter fokuserede og tidsbegrænsede **erhvervsfremstødsaktiviteter i udlandet**, som har fokus på:

- at fremme danske virksomheders **internationalisering** og fælles bearbejdning af udenlandske markeder med henblik på at bibringe/udbygge virksomhedernes viden om markedsmuligheder og forretningsvilkår
- at skabe/udbygge **kontakter** til forretnings- og samarbejdspartnere
- at udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en **fælles deltagelse** i erhvervsfremstødet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

For så vidt angår **digitale erhvervsfremstød**, gælder herudover, at:

¹ Se Bilag 7 vedr. tilskud til 100 pct. finansiering af indgående delegationsbesøg af udenlandske offentlige myndigheder fra eksportmarkeder.



- erhvervsfremstødet skal være **fokuseret og tidsbegrænset**. Dette betyder, at hovedaktiviteter i form af f.eks. fælles møder og webinarer, samt online kundemøder finder sted over maksimalt 2 uger (ved 1 marked), 3 uger (ved 2 markeder) og maksimalt 4 uger (ved 3 markeder eller flere).
- hvor der er indlagt digitale elementer i fysiske fremstød, betragtes erhvervsfremstødet som helhed som et fysisk fremstød. Det er dermed den virksomhedsgruppe, der deltager i det fysiske fremstød, der danner udgangspunktet for budget samt afregning for tilsagnet.

Endvidere støtter programmet **delegationsbesøg til Danmark**, som fokuserer på:

- at give en gruppe af danske virksomheder **mulighed for at invitere potentielt nye samarbejdspartnere, kunder og beslutningstagere** fra målmarkedet til Danmark med henblik på at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere
- at fremme danske virksomheders **fælles opfølgning på gennemførte fælles erhvervsfremstød**, således at gruppen kan opretholde, afklare og videreudvikle de etablerede kontakter med henblik på som gruppe at udnytte de opnåede markedsmuligheder.
- at udnytte de fordele og den synergi, som er knyttet til en fælles deltagelse i projektet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at **vedligeholde en forøget opmærksomhed** om de danske virksomheder på målmarkedet
- at der kan afholdes udgifter til, at danske repræsentationer kan ansøge om 100 pct. finansiering af **indgående besøg af offentlige myndigheder** fra andre lande med henblik på fremvisning af danske løsninger. Disse delegationsbesøg er som udgangspunkt omfattet af erhvervsfremstødsordningens retningslinjer, men omfatter en række særlige forhold, som beskrives i Bilag 7.

2. Generelle bestemmelser

TC fastsætter de vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, regnskaber og revision.

Det er ansøgers ansvar og pligt at sikre, at det bevilgede tilskud anvendes i henhold til de gældende retningslinjer.

Retningslinjer og betingelser samt relevante skabeloner, der skal anvendes, findes her. Benyttes andre formater kan materialet afvises.

Ansøger og de deltagende virksomheder er forpligtet til at overholde Udenrigsministeriets anti-korruptionspolitik (nul-tolerance), som kan findes her.



TC kan foranledige, at flere ansøgere koordinerer deres aktiviteter, herunder indsender en fælles ansøgning, såfremt der ansøges om tilskud til den samme aktivitet på samme marked, herunder fagmesse eller lignende med henblik på at skabe synergi og sikre en fælles dansk markedsindsats. Projekter, der opnår tilskud, offentliggøres på Udenrigsministeriets hjemmeside [her](#).

Ansøger skal være indstillet på at levere case stories til TCs markedsføring.

3. Prioritering af ansøgninger

Regeringens Handlingsplan for Økonomisk Diplomati benyttes som overordnet ramme for bevillingen med henblik på at bidrage til: Vækst og beskæftigelse i Danmark, bæredygtig global omstilling og ordentlige arbejdstagerrettigheder- og vilkår.

Bevillingen målrettes Handlingsplanens prioritetssektorer samt regeringens og TCs øvrige, relevante sektorstrategier:

- Vand, miljø og cirkulær økonomi
- Energi
- Bæredygtige fødevarer og agritech
- Life science
- Tech og digitalisering
- Forsvar
- Maritimt

Jf. ovennævnte Handlingsplan for Økonomisk Diplomati er målet, at erhvervsfremstød, der bidrager til grøn og bæredygtig omstilling, herunder sektorerne vand, miljø, økologiske og bæredygtige fødevarer samt energi (ekskl. fossile brændsler), udgør minimum 50 pct. af de afgivne tilsagn.

Fremstød kan gennemføres på tværs af brancher, herunder i konstellationer, der kan være med til at løse lokale bæredygtighedsudfordringer, eksempelvis med fokus på digitalisering, effektivisering af industriel produktion, cirkulær økonomi eller Smart Cities.

Det gælder for alle ansøgninger til erhvervsfremstødsordningen, at der - hvis relevant - som minimum skal angives hvilke(t) verdensmål og delmål, fremstødet understøtter.

Erhvervsfremstød med Kongehuset og statsministeren, hvor en dansk repræsentation fungerer som koordinator af fremstødet, betegnes som officielle fremstød og administreres efter særskilte retningslinjer. TC prioriterer officielle erhvervsfremstød frem for andre typer af erhvervsfremstød.

Fremstød, hvor et medlem af Kongehuset deltager i en mindre del af arrangementet i forbindelse med besøg i et land med et andet hovedformål for rejsen gives høj prioritet, men administreres som almindelige fælles fremstød ”med officiel deltagelse”.



Ligeledes administreres erhvervsfremstød, der ledes af udenrigsministeren eller andre af regeringens ministre, som almindelige fælles erhvervsfremstød ”med officiel deltagelse”, dvs. med ekstern ansøger. Disse gives også høj prioritet.

Med baggrund i de erhvervsrettede indsatser under Ukraine-fonden i forlængelse af regeringens lancering onsdag d. 15. marts 2023, vil ansøgninger om tilskud til fælles erhvervsfremstød i Ukraine eller med fokus på Ukraine kunne indsendes uden for de fastsatte ansøgningsfrister.

TCs Bevillingsudvalg træffer afgørelser i forhold til ansøgninger om tilskud på over DKK 500.000 og officielle erhvervsfremstød samt indgående besøg af offentlige myndigheder fra andre lande med 100 pct. finansiering koordineret af en dansk repræsentation.

Der er mulighed for dispensation fra retningslinjerne for erhvervsfremstød i forhold til nye og/eller svære vækstmarkeder, nye teknologiske områder med stort potentiale eller førstegangs-deltagelse på nye konferencer og messer. Koordinator skal i ansøgningen angive, om fremstødet anses for at have behov for en sådan dispensation, og hvorfor det alligevel er et fremstød med stort potentiale, som bør støttes. Budgettet *skal* dog stadig baseres på min. 7 virksomheder. Hvis et dispensationsbehov senere opstår, skal TC modtage en anmodning tidligst muligt og senest 2 uger inden gennemførelsen af fremstødet.

I vurderingen af de enkelte ansøgninger lægges derudover vægt på følgende elementer:

- ansøgningens generelle kvalitet, herunder beskrivelse af erhvervsfremstødet, markedsmulighederne og de forventede resultater
- ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske forudsætninger for at gennemføre projektet, herunder baseret på TCs erfaringer med ansøger fra tidligere projekter i forhold til bl.a. tilfredshedsmålinger, kvalitet af afrapportering, regnskab mv.
- nyhedsværdi, herunder en grundig vurdering af om fremstødet kan forventes at åbne døre for virksomheder/virksomhedsgrupper på nye markeder samt bred markedsføring og rekruttering. Det skal fremgå af ansøgningen, hvordan ansøger sikrer sig, at projekterne markedsføres over for virksomheder, som ikke er en del af ansøgers netværk, idet rekruttering af deltagende virksomheder til erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark. Såfremt der gentagne gange søges om tilsagn til samme fremstød på samme marked, bliver der lagt vægt på deltagelse af virksomheder, der ikke tidligere har deltaget i samme fremstød.
- sandsynlighed for at fremstødet kan gennemføres, herunder hvorvidt der er samlet en tentativ virksomhedsgruppe, konkrete interessetilkendegivelser fra potentielle deltagere og lignende.
- relevans for SMV'er
- at projektet er gennemtænkt og velplanlagt, herunder at projektet ikke uhensigtsmæssigt overlapper med andre planlagte fremstød
- deltagelse af ministre eller medlemmer af Kongehuset.



Ansøger opfordres til at overveje mulige tiltag med henblik på at reducere CO2 aftryk og generelt ressourceforbrug.

4. Betingelser for tilskud

1. Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed

Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed med et CVR-nummer for at kunne opnå tilskud fra TC. Ansøger påtager sig rollen som koordinator af erhvervsfremstødet og ansøger om og formidler tilskuddet til de deltagende tilskudsberettigede virksomheder. Dermed påtager ansøger sig det fulde ansvar for gennemførelse og afvikling.

TC modtager i forbindelse med ansøgning om tilskud personoplysninger om ansøger. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 behandler og opbevarer TC oplysningerne, se Info til koordinator (Bilag E). Ansøgers navn samt e-mail vil endvidere fremgå af Udenrigsministeriets hjemmeside under Events med henblik på, at interesserede virksomheder kan tage direkte kontakt til koordinatoren af et relevant fremstød.

2. Virksomhedsgruppen skal bestå af mindst syv virksomheder

Virksomhedsgruppen skal bestå af mindst syv danske virksomheder, dvs. virksomheder eller andre relevante enheder, der er registreret i Danmark med et CVR-nummer². Koordinator kan i forbindelse med samling af virksomhedsgruppen anmode om, at der i virksomhedsgruppen indgår *ikke-tilskudsberettigede virksomheder eller virksomheder, som ikke ønsker at modtage tilskud*.

- Alle deltagende virksomheder skal være registreret med et dansk CVR-nummer og skal udfylde virksomhedsskemaet, Bilag 2. Skemaet *skal* underskrives af den danske virksomhed.
- alle virksomheder vil efter fremstødets gennemførelse modtage en elektronisk tilfredshedsundersøgelse, jf. side 14.
- sammensætningen af virksomhedsgruppen skal fremgå af Bilag 1, som indsendes sammen med virksomhedsskemaerne. Virksomhedsgruppen skal endvidere fremgå af Bilag 3 i forbindelse med fremstødets afrapportering. Virksomheder, der ikke modtager tilskud, skal indgå i oversigten over virksomheder under Pkt. 2.A. Afsluttende regnskab, men skal ikke indgå i tilskudsregnskabet, Pkt.2.B. Tilskudsregnskab.

Alle typer virksomheder og organisationer med dansk CVR-nummer, der kan leve op til ”de minimis”-forordningen, kan modtage støtte. Det er koordinators ansvar at vurdere den faglige relevans af deltagelse af virksomheder og organisationer, men TC forbeholder sig ret til at bede om en begrundelse for deres deltagelse og evt. afslå anmodningen. Der ydes ikke tilskud til repræsentanter for fagblade eller lignende, såfremt formålet med deres deltagelse er at skrive artikler om erhvervsfremstødet mv.

² Der ydes kun tilskud til virksomheder med et CVR-nummer og betegnelsen ”Anden udenlandsk virksomhed”, hvis virksomheden har aktiviteter i Danmark.



Muligheden for deltagelse af virksomheder som ikke modtager tilskud, gælder for alle fremstød, der gennemføres efter 1. januar 2023. Dvs. at ordningen også omfatter tidligere afgivne tilsagn.

TC skal senest to uger inden gennemførelsen af et erhvervsfremstød modtage både Bilag 1 og Bilag 2, der indeholder de nødvendige informationer om *alle* de deltagende virksomheder.

Alle udgifter i forbindelse med deltagelse af virksomheder, som ikke modtager tilskud, skal betales fuldt ud af disse virksomheder.

Såfremt et projekts samlede indtægter overstiger de samlede udgifter ved erhvervsfremstødet afslutning, skal dette reflekteres i det afsluttende regnskab ved at tilskuddet reduceres tilsvarende. De fælles erhvervsfremstød må således *ikke* generere overskud.

Grønlandske og færøske virksomheder kan deltage i fælles erhvervsfremstød. Grønlandske virksomheder kan deltage med tilskud, idet Grønland har tiltrådt ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds (The Trade Councils) virke med senere ændringer”. Færøske virksomheder kan ikke modtage tilskud, da Færøerne ikke har tiltrådt ovenstående lov.

Der kan søges om dispensation fra kravet om fysisk tilstedeværelse, f.eks. kan en virksomhed og/eller et produkt repræsenteres af en lokal agent/medarbejder, eller af koordinator under et messefremstød el.lign. Alternativt kan en virksomheds deltagelse være digital. Dispensationen skal søges ved skriftlig henvendelse til eksportfrem@um.dk senest to uger før erhvervsfremstødet gennemføres.

Ansøger er efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til at varetage sin oplysningspligt over for virksomhederne.

3. Andele af små og mellemstore virksomheder (SMV'er)

Mindst tre af de deltagende virksomheder i en minimumsgruppe på syv skal være SMV'er. Ved en større gruppe virksomheder på 14 og derover, skal minimum 25 pct. bestå af SMV'er. Således er kravet til SMV-deltagelse som følger:

- 7-13 virksomheder: Min. 3 SMV'er
- 14-17 virksomheder: Min. 4 SMV'er
- 18-21 virksomheder: Min. 5 SMV'er etc.

Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser³:

- virksomheden beskæftiger under 250 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- virksomheden har en årlig omsætning på ikke over DKK 375 mio. eller en balance på maksimalt DKK 320 mio. i seneste regnskabsår.

³ Se hertil for detaljer vedr. Kommissionens Henstilling (2003/361/EF) om den generelle SMV-definition.



SMV-kriteriet gælder på tværs af koncernforbundne virksomheder, som skal opgøre antal ansatte, omsætning og balance samlet.

TCs Bevillingsudvalg⁴ for Ordningen for Fælles Erhvervsfremstød tiltrådte ved sit møde den 22. november 2023, at der fremover kan søges om *dispensation*, hvis det ikke er muligt at samle det krævede antal SMV'er. Opnås der dispensation for deltagerantal reduceres kravet til SMV-deltagelse til to virksomheder, dvs. ved 5-13 virksomheder skal der min. være 2 SMV'er.

Opnås deltagerantal over 13 virksomheder, følges standarden ovenfor.

Dispensationen skal søges ved skriftlig henvendelse til eksportfrem@um.dk senest to uger før erhvervsfremstødet gennemføres.

4. De deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling

De deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling svarende til minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Der kan *ikke ydes rabat til* enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i erhvervsfremstød, f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lign. Evt. differentieret egenbetaling skal begrundes i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

5. Alle danske virksomheder skal have lige muligheder for at deltage

Virksomheders mulighed for deltagelse i erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, ligesom der ikke må ydes rabat, f.eks. til ansøgers medlemsvirksomheder. Konkurrerende virksomheder må ikke udelukkes.

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for SMV'er.

6. De deltagende virksomheder skal overholde EUs ”de minimis”-forordning⁵

Statsstøtten ydes i henhold til EUs regler for ”de minimis”-støtte. ”De minimis”-forordningen betyder, at en virksomhed kan modtage offentlig støtte på op til EUR 300.000 over en 3-årig periode, som omfatter indeværende samt de to forudgående regnskabsår, uden at støtten skal anmeldes til Europa-Kommissionen. Den tildelte støtte medregnes fra den dag, hvor virksom-

⁴ Udvalget er nedsat iht. ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke” med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra dansk erhvervsliv udpeget af udenrigsministeren.

⁵ Jf. Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte. Bemærk at støtte til koncernforbundne virksomheder vurderes samlet.



heden underskriver ”de minimis”-erklæringen og dermed bliver berettiget til at modtage støtten, og ikke det tidspunkt, hvor støtten faktisk udbetales. Dvs. at perioden gælder fra den dag ”de minimis”-erklæringen underskrives.

Støtte til koncernforbundne virksomheder vurderes samlet.

Alle virksomheder, der modtager tilskud, skal, for at være tilskudsberettigede, udfylde et virksomhedsskema, inkl. en ”de minimis”-erklæring (Bilag 2) og i øvrigt opfylde samtlige betingelser i ”de minimis”-forordningen. Støtte til det aktuelle erhvervsfremstød medregnes i støttebeløbet.

Det er koordinators ansvar at sikre, at virksomhedsskemaerne er korrekt udfyldt inden indsendelse til TC. Koordinator skal oplyse de deltagende tilskudsberettigede virksomheder om, at erhvervsfremstødsordningen administreres i henhold til Europa-Kommissionens ”de minimis”-forordning, jf. side 9, samt det konkrete støttebeløb.

7. De deltagende virksomheder skal være til stede og deltage

De enkelte virksomheder skal være til stede og deltage i fælles aktiviteter, herunder præsentationer, møder mv. i forbindelse med gennemførelsen af et fælles erhvervsfremstød på målmarkedet eller et indgående delegationsbesøg. Almindeligvis gælder, at de enkelte virksomheder ikke kan lade sig repræsentere ved en organisation, gennem et konsortium, eller en branche- eller medlemsorganisation. Virksomhederne kan dog lade sig repræsentere ved et datterselskab, repræsentationskontor eller lignende, men alene den danske CVR-registrerede virksomhed kan modtage tilskud.

Som nævnt under pkt. 4.2 kan der dispenseres fra kravet om fysisk tilstedeværelse for erhvervsfremstød.

8. Der skal ske modregning af andre offentlige tilskud til samme aktiviteter

TC skal orienteres, hvis ansøger modtager tilskud og/eller garanti fra andre støtteordninger, herunder EU-ordninger til de samme aktiviteter, som TC giver tilsagn til. Såfremt der opnås andre tilskud/garantier modregnes disse i det tilskud, som TC giver tilsagn til, således at der maksimalt opnås et offentligt tilskud på 50 pct.

9. Det skal klart kommunikeres, at programmet gennemføres med tilskud fra TC

Udenrigsministeriets logo, hvoraf det fremgår, at TC medfinansierer erhvervsfremstødet, skal anvendes på alt fælles brochure- og præsentationsmateriale, permanent på fællesstanden samt på øvrigt materiale som invitationer, backdrops, roll-ups og powerpoints, herunder på digitale mødeplatforme, digitale messestande mv. i henhold til retningslinjerne for brug af logoet, se [her](#).

Det skal endvidere klart kommunikeres over for de deltagende virksomheder, både mundtligt og gennem informationsmateriale (invitation, websider o.l.), at erhvervsfremstødet gennemføres med tilskud fra TC.



Den fælles danske branding i form af Udenrigsministeriets logo (Kongekronen) medvirker i følge adspurgte virksomheder til øget legitimitet og kan fungere som døråbner over for udenlandske samarbejdspartnere.

Der stilles således krav til størrelsen samt placeringen af Udenrigsministeriets logo, som skal fremstå tydeligt og læseligt mv., jf. Bilag D.

Det er endvidere et krav, at branding af erhvervsfremstødet, herunder i forbindelse med en fælles messestand, fremstår som en fælles branding af alle de deltagende virksomheder, og at det fremgår, at f.eks. en fælles messestand er en dansk nationalstand.

10. Ansøger skal indsende ansøgning, herunder budget, i overensstemmelse med nærværende retningslinjer

Ansøger skal udarbejde en ansøgning i [TCs elektroniske ansøgningskema](#) og indsende den via [Virik](#) til Udenrigsministeriet rettidigt i forhold til gældende ansøgningsfrister. Der gennemføres tre ansøgningsrunder i 2024 i henholdsvis januar, maj og september. De konkrete datoer annonceres [her](#). Budgetskema (Bilag 4) skal indsendes sammen med ansøgningen.

Ved tilsagn skal der **senest to uger før erhvervsfremstødets gennemførelse** indsendes:

- en oversigt over **alle** virksomheder, der deltager i fremstødet (Bilag 1)
- udfyldte og underskrevne virksomhedsskemaer for **alle** deltagende virksomheder (Bilag 2). Kun virksomheder, der modtager tilskud, behøver at udfylde ”de minimis”-erklæringen i virksomhedsskemaet.

11. Ansøger skal indhente godkendelse fra TC, hvis der sker ændringer i forhold til det bevilgede tilsagn

TC skal godkende følgende forhold **forud** for erhvervsfremstødets afholdelse:

- væsentlige ændringer i erhvervsfremstødets format, indhold, projektplaner, målgruppe, marked mv.
- ændring af projektperioden og gennemførelsestidspunkt for selve erhvervsfremstødet/delegationsbesøget.
- revideret budget såfremt budgettet justeres med mere end 20 pct. af det samlede godkendte budget.
- ændring af antal deltagende virksomheder, herunder antal SMV’er. Hvis denne ændring medfører en forhøjelse eller nedjustering af antal godkendte konsulenttimer, skal dette ligeledes godkendes forud for erhvervsfremstødets gennemførelse.

Derudover skal TC **straks** orienteres ved væsentlige ændringer af organisation, kapitalforhold eller lignende i ansøgers virksomhed. Ansøger skal oplyse i hvilket omfang, de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre forløb. Hvis TC vurderer, at de ændrede forhold



medfører, at aftalen ikke kan opretholdes, vil tilskud til ikke-gennemførte aktiviteter blive annulleret.

Endelig skal TC **straks** orienteres, såfremt erhvervsfremstødet/delegationsbesøget udskydes eller aflyses. Udskydelse af tilsagn til f.eks. fagmesser vil i udgangspunktet ikke kunne imødekommes. Undtaget herfra er, hvis hele messen aflyses og udskydes.

12. Forudsætninger for udbetaling af tilskud, herunder krav til rapportering, regnskab og revision

Tilskud udbetales bagudrettet. Afsluttende rapport, Bilag 3, skal hvad angår Punkt 1.A., B., C. og Punkt 2.A. omfatte alle deltagende virksomheder.

Hvad angår Punkt 2.B. og 3 omfatter denne del udelukkende virksomheder, som modtager tilskud.

Følgende **seks kriterier skal være opfyldt**, for at tilskud kan udbetales:

- udgifterne, der søges tilskud til, skal være afholdt inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, herunder senere godkendte ændringer
- udgifterne må alene omfatte de aktiviteter, som der henvises til i tilsagnsaftalen
- alle udgifter i forbindelse med projektet skal være afholdt og betalt
- virksomhedernes egenbetaling skal være faktureret og indbetalt
- ved betaling af fakturaer i udenlandsk valuta, skal der ved omregning benyttes den gennemsnitskurs, der var gældende på tidspunktet for afholdelse af udgiften. Såfremt en dansk repræsentation afholder udgiften på vegne af koordinator, vil omregning ske til ministeriets interne valutakurs.
- ansøger må ikke have forfalden gæld til det offentlige på tidspunktet for koordinators underskrift af Bilag 3. Hvis dette er tilfældet, skal gælden afvikles, inden udbetaling af tilskud kan finde sted.

Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter i forbindelse med et projekt, skal tilskudsbeløbet nedskrives tilsvarende.

Overforbrug på enkelte hovedposter i regnskabet (B1-B6 i Bilag 4) kan accepteres baseret på en konkret vurdering fra TC, såfremt det modsvarer et underforbrug på andre poster, således at det samlede tilsagn ikke overskrides.

Ansøger skal indsende **én samlet afrapportering** til eksportfrem@um.dk senest tre måneder efter den i tilsagnsbrevet anførte projektslutzato, herunder senere godkendte ændringer.

Rapporteringen består af afsluttende rapport og regnskab (Bilag 3) og skal godkendes af TC, før tilskuddet kan udbetales.



Som bilag til den afsluttende rapport skal følgende vedlægges:

- fælles markedsføringsmateriale, herunder invitation, brochure- og præsentationsmateriale, hvoraf Udenrigsministeriets logo fremgår i overensstemmelse med retningslinjerne herfor (Bilag D).
- 5-7 fotos af projektets hovedbegivenhed, hvoraf Udenrigsministeriets logo fremgår i overensstemmelse med retningslinjerne herfor (Bilag D). Gulvplan over stand/ udstillende virksomheder (national fællesstand ved messefremstød) eller - hvis der er tale om et digitalt fremstød – et billede/screenshot af digital platform/ digitale messestande.

Som bilag til regnskabet skal følgende vedlægges:

- udfyldt virksomhedsskema for alle de deltagende virksomheder (Bilag 2), inkl. ”de minimis”-erklæring for virksomheder, der modtager tilskud.

Projekter med tilsagn over DKK 200.000 er underlagt krav om ekstern revision. Det vil sige, at rapporteringen i tillæg til ovenstående skal indeholde en revisionserklæring fra en ekstern revisor. Revisionen skal foretages under anvendelse af ”Instruks for revision af tilskud til fælles fremstødsprojekter under The Trade Council” (Bilag A). Revisor skal i forbindelse med revisionen af det afsluttende regnskab afgive en revisionsberetning, hvis der i revisionserklæringen er taget forbehold, eller revisor har kommentarer eller fremhævelse af forhold i erklæringen. Beretningen kan afgives i tilslutning til erklæringen eller i en revisionsprotokol.

Ekstern revision af projektregnskaber for tilsagn under DKK 200.000 er frivillig. Såfremt et tilsagn, der oprindeligt var på over DKK 200.000 i løbet af projektperioden nedjusteres til under DKK 200.000, fritages projektregnskabet for krav om revision. Ligeledes vil et projekt, der oprindeligt var fritaget, være genstand for revision, hvis tilsagn opjusteres til over DKK 200.000.

Alle regnskaber er potentielt genstand for stikprøvekontrol. Regnskaber, der ikke revideres eksternt, vil være genstand for en udvidet stikprøvekontrol. Ansøger skal på anmodning afgive de oplysninger, herunder relevante regnskabsbilag, som TC skønner er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb. TC, eller den som TC bemyndiger, skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

I forbindelse med en evt. **stikprøvekontrol** vil kontrollen omfatte alle bilag uden beløbsgrænse. I henhold til Lov om bogføring Kapitel 4, § 12 *skal virksomheder på betryggende vis opbevare regnskabsmateriale, jf. §4, i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, jf. dog stk. 2.*

Hvis det viser sig, at dokumenterne ikke er tilgængelige, er dette en misligholdelse af tilsagnsbetingelserne, og tilsagnet kan bortfalde.



Elektronisk tilfredshedsundersøgelse

Som led i afrapporteringen udsender TC en elektronisk tilfredshedsundersøgelse, hvor de deltagende virksomheder stilles følgende spørgsmål (på dansk/engelsk):

1. Hvor tilfredse har I samlet set været med hele fremstødet?
2. Hvor tilfredse har I været med deltagelsen af potentielle kunder, partnere og andre relevante kontakter i fremstødslandet?
3. Hvor tilfredse har I været med koordinators indsats gennem hele arrangementet?
4. Hvor tilfredse har I været med at deltage i fremstødet, når I sammenholder jeres omkostninger med det udbytte, I har fået?
5. Hvis I fik mulighed for at deltage i et lignende fremstød igen, ville I så deltage?
6. Var tilskuddet afgørende for jeres deltagelse?
7. Har I kommentarer eller forslag til forbedringer?

Følgende standardiserede svarkategorier anvendes i tilfredshedsundersøgelsen fsva. spørgsmål 1-4:

- Meget tilfreds / Very satisfied
- Tilfreds / Satisfied
- Lidt utilfreds / Somewhat dissatisfied
- Utilfreds / Dissatisfied

For spørgsmål 5 anvendes følgende standardiserede svarkategorier:

- Ja / Yes
- Nej / No
- Måske / Maybe

Spørgsmål 7 kan besvares med frit formuleret tekst.

13. Ansøger og TC kan opsige tilskudsaftalen på følgende vilkår

Ansøger kan opsige tilskudsaftalen når som helst i perioden. Med mindre andet aftales bortfalder tilskuddet for aktiviteter, der ikke er afrapporteret og afregnet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer.

TC kan opsige tilskudsaftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt ændrede forhold hos ansøger ændrer forudsætningerne for tilsagnet så væsentligt, at grundlaget for tilskudsaftalen efter TCs opfattelse er bortfaldet, jf. pkt. 14 om misligholdelse, mangler mv. Medmindre andet aftales, bortfalder tilskuddet til ikke-gennemførte aktiviteter.

14. Følgende gælder ift. misligholdelse, mangler mv.

Tilskudsaftalen anses for misligholdt, såfremt ansøger udviser forsømmelighed, eller der er mangler eller forsinkelse med hensyn til opfyldelse af de forpligtelser, der følger af tilskuds-aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen og tilskudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelse fra de planer, der ligger til grund for tilskudsaftalen.



TC anser desuden tilskudsaftalen som misligholdt, såfremt ansøger ikke rettidigt og senest 14 dage efter modtagelse af 2. rykker har fremsendt afsluttende rapport og regnskab.

Som misligholdelse anses desuden, hvis ansøger går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos ansøger.

I tilfælde af misligholdelse af betingelserne som fremgår af tilsagnsbrevet, kan TC nedsætte tilskuddets størrelse eller ophæve aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilsagnet.

15. Der er klageadgang ift. TCs afgørelser via Bevillingsudvalget⁶

Klager over afgørelser truffet af TC i forbindelse med ”Ordnningen for Fælles Erhvervsfremstød” kan indbringes for Bevillingsudvalget. Klagen skal være Bevillingsudvalget c/o TC i hænde senest 3 uger efter datoen for TCs afgørelse. Bevillingsudvalgets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

16. Værneting

Tilskudsaftalen er undergivet dansk ret, og tvister, der udspringer heraf, behandles ved Københavns Byret.

5. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter

TC kan maksimalt yde tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger til projektet, og hver deltagende virksomhed kan maksimalt modtage tilskud på DKK 50.000 per erhvervsfremstød.

Der kan *ikke ydes rabat* til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstød, f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lign. Evt. differentieret egenbetaling skal begrundes i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter skal afholdes inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, og udgifterne må alene omfatte de aktiviteter, som der henvises til i tilsagnsaftalen.

Alle indtægter og udgifter skal opgøres efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus mv.

Ansøger skal udvise sparsommelighed, herunder ved at indhente flere tilbud på større opgaver særligt i forbindelse med messer og leverancer indkøbt internt eller i datterselskaber.

⁶ Udvalget er nedsat iht. ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke” med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra dansk erhvervsliv udpeget af udenrigsministeren.



Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter ved fremstødets afslutning, skal dette reflekteres i det afsluttende regnskab ved at tilskuddet reduceres tilsvarende. De fælles erhvervsfremstød må således *ikke* generere overskud.

Der kan ydes tilskud til følgende aktiviteter:

- Ansøgers og evt. underleverandørers tidsforbrug relateret til aktiviteterernes planlægning, gennemførelse og opfølgning svarende til:
 - Max. 20 timer per deltagende virksomhed, max. 300 timer i alt. Dette gælder for både fysiske og digitale erhvervsfremstød.
 - Max. 25 timer per virksomhed, max. 400 timer i alt ved erhvervsfremstød med ministerdeltagelse. Dette gælder både fysiske og digitale erhvervsfremstød.
- Timetaksten i budgettet baseres på **den reelle omkostning og markedsprisen** for de forskellige opgaver, hvor det maksimale beløb er DKK 1.120 per time for koordinator og andre eksterne underleverandører. For ydelser fra Udenrigsministeriets repræsentationer benyttes TCs timepris på DKK 1.120 per time for 2024.
- Administrationen af projektet skal være tilrettelagt sådan, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af ansøgers eget tidsforbrug og afholdte omkostninger. Tilskudsberettigede udgifter kan *ikke* konverteres til timeforbrug eller omvendt.
- Planlægning af erhvervsfremstødet/delegationsbesøget, herunder planlægningsmøde med virksomhedsgruppen.
- Identifikation af lokale organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet med henblik på at planlægge og gennemføre møder samt udarbejde virksomhedsprofiler for de danske og lokale/udenlandske deltagere i møderne.
- Kampagne, presseomtale o.l., der skal skabe opmærksomhed om den danske virksomhedsgruppe på markedet, herunder fremstilling af fælles markedsføringsmateriale, inkl. katalog med omtale og præsentation af de danske virksomheder, der deltager i erhvervsfremstødet. Dette omfatter trykt såvel som digitalt markedsføringsmateriale.
- Gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation, hvorunder virksomheder, demonstrationsanlæg, relevante fagmesser mv. i Danmark. Besøg på fagmesser må ikke være det primære formål med besøget.
- Afholdelse af individuelle forretningsmøder under besøg mellem de danske virksomheder og den besøgende delegation.
- Netværksarrangementer i form af fælles seminar, symposium, workshops o.lign. på målmarkedet med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres produkter og ydelser for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder.
- Møder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet.
- Fælles besøg hos organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet.



- Fællesstand på relevante fagmesser.

Ansøger har mulighed for at indhente tilbud hos Udenrigsministeriets repræsentationer (ambassader, generalkonsulater, handelskontorer, m.fl.) eller andre relevante underleverandører vedrørende ydelser i forbindelse med f.eks. identifikation af lokale virksomheder og samarbejdspartnere, planlægning af match-making møder, seminar, samt gennemførelse af erhvervsfremstødet. Udgifter til honorering af denne type underleverandør(er) indregnes under timeloftet. Underleverandører/medarrangører skal **fremgå med navns nævnelse** i budgettet og ved regnskabsaflæggelsen.

Der kan ydes tilskud til følgende typer af udgifter:

- **Indkøb af tjenesteydelser** fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv.
- Gennemførelse af **opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet**, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/-materiale.
- Udgifter til fælles **messe katalog** (trykt eller digitalt).
- Max. DKK 10.000 i tilskud til konkrete udgifter i forbindelse med **afholdelse af informationsmøde/workshop** med de deltagende virksomheder mhp. at forberede dem på erhvervsfremstødet og rammevilkårene på målmarkedet, herunder ekstern oplægsholder.
- **Leje af lokaler** ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder på målmarkedet, etc.
- **Fælles messestand** (leje af messeareal, fragt af fælles messegoods, standopbygning, udsmykning/branding, indretning og nedtagning)
 - Herunder timer, hotel og rejse til messebygger (iht. til statens satser, jf. Bilag C. Bemærk, at der kun ydes tilskud *til én repræsentant for ansøger*, jf. *rejse- og hoteludgifter* nedenfor), tilskud til registreringsgebyr, hvis et sådant kræves af messeledelsen for de udstillende virksomheder samt drift af messestand (elektricitet, rengøring mv.).
- Ikke-alkoholiske drikkevarer og snacks ved **mødeforplejning på messestanden**.
- Afholdelse af én **netværksreception** og én **frokost** eller **middag**, dvs. max to arrangementer per erhvervsfremstød, med deltagelse af udenlandske forretningsforbindelser. Se Bilag B3 for vejledende kuvertpriser i et udvalg af lande.
 - Hvis et arrangement holdes på en restaurant kan 150 pct. af kuvertpriserne anvendes. Hvis et arrangement holdes i ambassadens egne eller andre lejede lokaler kan udgifter og personale få tilskud ud over kuvertpriserne.
 - Der må gerne afholdes arrangementer med kuvertpriser, som er højere end Udenrigsministeriets vejledende kuvertpriser, men erhvervsfremstødsordningen **yder alene tilskud op til** de vejledende kuvertpriser. Eventuelle omkostninger ud over kuvertpriserne skal dækkes af koordinator og virksomheder uden for tilskudsbudgettet.



- **Rejse- og hoteludgifter**

- *Til én repræsentant for ansøger* svarende til billigste økonomiklasse og hotel af rimelig standard, jf. Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (se Bilag C). Overstiger gruppen af deltagende virksomheder 25, kan der ydes tilskud til fly- og hoteludgifter for *to repræsentanter for ansøger*. Bemærk, at der kan ydes tilskud til ansøgers rejse med ankomst en dag før erhvervsfremstødets start og afrejse dagen efter fremstødets slut.
 - *Ved delegationsbesøg til Danmark* kan der ydes tilskud til udgifter til hotel til én repræsentant per virksomhed fra den udenlandske delegation i henhold til satserne i Bilag C, dog kan det samlede tilskud til hotel udgøre max. DKK 50.000.
- Udgifter til **fælles transport** som en del af det samlede fælles program under erhvervsfremstødet/delegationsbesøget, f.eks. leje af bus.
 - Udgifter til **eksterne foredragsholdere** uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder.
 - **Revision af projektregnskab** (kun obligatorisk for projekter med tilsagn over DKK 200.000).
 - **Ved digitale erhvervsfremstød** ydes der tilskud til konsulentydelse, fælles billed- og videomateriale mv., samt leje af IT-udstyr. Der ydes ikke tilskud til indkøb af IT-udstyr og løsninger.
 - **Fælles aktiviteter på online markedspladser**. F.eks. i form af etablering af en fælles dansk ”landing-page” eller forberedelse af virksomhedernes tilstedeværelse på digitale platforme. I lighed med fysiske erhvervsfremstød skal TCs logo fremstå tydeligt og læseligt.
 - Jf. Finansloven 2024 §06.41.03.20 kan danske repræsentationer ansøge om 100 pct. finansiering af indgående besøg af offentlige myndigheder fra andre lande mhp. fremvisning af danske løsninger. I disse tilfælde dækkes **alle rejseomkostninger** for den udenlandske delegation i henhold til statens satser.

Eventuelle udgifter til andre udgiftsposter i relation til erhvervsfremstødet, som ikke er nævnt i ovenstående, **skal** godkendes af TC forud fremstødets afholdelse.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres, eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende, jf. pkt. 1. Ligeledes reduceres antallet af timer, hvortil der ydes tilskud, hvis fremstødet gennemføres med færre virksomheder end budgetteret. Det påhviler ansøger at sikre, at timeloftet svarer til antal deltagende tilskudsberettigede virksomheder.



Der kan eksempelvis ikke ydes tilskud til:

- Studieture
- Diæter/dagpenge
- Leje af bil til ansøger
- Visum
- Gaver
- Drikkepenge
- Renteudgifter
- Udgifter til de danske virksomheders rejse til målmarkedet (flybillet o.lign.)
- Udgifter forbundet med at ansøger arrangerer deltagende virksomheders rejser og hotel etc.
- Rejseomkostninger herunder fly, hotel og diæter/dagpenge til underleverandører.
- Virksomhedernes individuelle omkostninger til f.eks. individuel (trykt eller digitalt) markedsføringsmateriale eller tidsforbrug. Disse udgifter kan dermed ikke inkluderes i virksomheders egenbetaling.
- Virksomhedernes egenbetaling kan ikke indeholde medlemsbetaling/ årsmedlemsgebyr af f.eks. en forening eller en messe/konference.
- Udgifter til markedsføring til brug for hervedning af danske virksomheder
- Salg af varer eller ydelser til øvrige danske virksomheder, der deltager på erhvervsfremstødet
- Markedsanalyser
- Adgangsbilletter til de deltagende virksomheders kunder i forbindelse med messer (individuel markedsføring)
- Udgifter forbundet med den udenlandske delegations rejse til Danmark (flybillet o.lign.) (ansøgning fra dansk repræsentation, der opnår 100 pct. tilskud undtaget).
- De deltagende virksomheders udgifter til transport mellem lufthavn og hotel (ansøgning fra repræsentation, der opnår 100 pct. tilskud undtaget).
- Der ydes ikke tilskud til online markedsføring eller finansiering af gebyr for enkelte virksomheders salg eller tilskud til deres annoncering på online markedspladser, søgemaskiner eller sociale medier.
- Erhvervsfremstød relateret til sektorer/industrier/produkter/tjenesteydelser, hvor offentlig støtte er forbudt, jf. internationale konventioner ratificeret af Danmark, herunder tobaksindustrien, jf. WHO's tobakskonvention og aktiviteter relateret til atomvåben, kemiske våben eller biologiske våben.



- Erhvervsfremstød relateret til sektorer/industrier/produkter/tjenesteydelser, der er omfattet af regeringens stop for eksportfremmeydelser til fossile brændsler i energi-sektoren i udlandet. Den fossile energisektor, der omfattes af stoppet, defineres som:
 - Fossilt fyrede kraftværker.
 - Boring, undersøgelser, udvinding, raffinering og salg af råolie, naturgas og termisk kul.
 - Lagring, understøttende infrastruktur (rørledninger mv.), transport/logistik, services, der primært er til fossile brændsler.

Om de faktiske udgifter er inklusive eller eksklusive moms afhænger af ansøgerens momspligt og er Udenrigsministeriet uvedkommende.

6. Bilag

Alle gældende og opdaterede bilag findes på Udenrigsministeriets hjemmeside [her](#).

Skabeloner

Bilag 1: Oversigt over deltagende virksomheder

Bilag 2: Virksomhedsskema for deltagende virksomheder

Bilag 3: Afrapportering

Bilag 4: Budget og regnskab

Bilag 7: Indgående delegationsbesøg

Information

Bilag A: Revisionsinstruks

Bilag B: Vejledende kuvertpriser 2024

Bilag C: Hoteldispositionsbeløb i Danmark, på Færøerne og i udlandet 2024

Bilag D: Udenrigsministeriets logo og retningslinjer for dets brug

Bilag E: GDPR

Udenrigsministeriet, januar 2024