



## **Særlige vilkår for udmøntning af midler til 100 pct. finansiering af indgående delegationsbesøg af udenlandske offentlige myndigheder fra eksportmarkeder**

---

Jf. Finansloven 2024 §06.41.03.20 kan danske repræsentationer ansøge om 100 pct. finansiering af indgående besøg af offentlige udenlandske myndigheder med henblik på at fremvise danske løsninger. I disse tilfælde dækkes alle fælles rejseomkostninger (flybillet economy, hotel og forplejning samt lokal fællestransport) for den udenlandske delegation i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

Indgående delegationsbesøg er som udgangspunkt omfattet af fremstødsordningens [retningslinjer for 2024](#), men omfatter en række særlige vilkår. Udenrigsministeriets forvaltning af disse beskrives nedenfor. Anmodning om dispensation ift. nærværende bilag skal søges ved skriftlig henvendelse til Fremstødsteamet minimum to uger før delegationsbesøget gennemføres.

*Den danske repræsentation er koordinator af delegationsbesøget*

Koordinator af delegationsbesøget skal være en dansk repræsentation.

Repræsentationerne opfordres til at samarbejde med danske markedsføringskonsortier og erhvervs-/brancheorganisationer om at præsentere danske styrkepositioner, hvor dette er muligt.

*Tilskud til forplejning og to netværksarrangementer*

Der kan ydes tilskud til forplejning af delegationsgruppen under hele delegationsbesøget. Ydermere, kan der ydes tilskud til afholdelse af to netværksarrangementer (en frokost, middag, reception eller lignende) med deltagelse af relevante danske forretningsforbindelser. Se Bilag B for vejledende kuvertpriser.

Desuden gælder:

- Hvis et arrangement holdes på en restaurant kan 150 pct. af kuvertpriserne anvendes. Hvis et arrangement holdes i Udenrigsministeriet, en partners eller andre lejede lokaler kan udgifter og personale få tilskud ud over kuvertpriserne.
- Der må gerne afholdes arrangementer med kuvertpriser, som er højere end Udenrigsministeriets vejledende kuvertpriser, men erhvervsfremstødsordningen **yder alene tilskud op til** de vejledende kuvertpriser. Eventuelle omkostninger ud over kuvertpriserne skal dækkes af den danske repræsentation, virksomheder eller delegationsdeltagere uden for tilskudsbudgettet.

### *Redegørelse for delegationsgruppen*

Ved ansøgning om tilsagn skal den danske repræsentation specificere, hvilke myndigheder og enheder, der vil deltage i delegationsbesøget. Begrundelsen for deltagelse skal fremgå i form af en kort beskrivelse af delegationen og repræsentanternes individuelle relevans for deltagelse. Koordinator opfordres til at sammensætte en delegationsgruppe bestående af så mange relevante organisationer som muligt.

Ved tilsagn skal der indsendes en oversigt over de deltagende tilskudsberettigede delegationsdeltagere senest to uger før delegationsbesøgets gennemførelse.

### *Alle deltagere i den indgående delegation skal være til stede under delegationsbesøget*

I forbindelse med gennemførelsen af et indgående delegationsbesøg skal deltagende repræsentanter være til stede og deltage i fælles aktiviteter, herunder præsentationer, møder mv.

### *Danske virksomheder kan deltage mod gældende TC-takst i delegationsbesøget*

Hvis der i delegationens program indgår besøg ved interesserede danske virksomheder (site visits) med henblik på fremvisning af danske løsninger, har den danske repræsentation mulighed for at fakturere disse efter gældende TC betalingsstruktur. Disse aktiviteter indgår således ikke i tilskudsbudgettet.

### *Samarbejdende virksomheder skal underskrive interessetilkendegivelseserklæringer*

Danske virksomheder med interesse for at påtage sig en aktiv rolle i delegationsbesøget (site visits, værtsrolle i forbindelse med reception m.m.) skal underskrive en interessetilkendegivelseserklæring. Erklæringen præciserer virksomhedens interesse for og støtte til delegationsbesøget og den kommercielle værdi og de eksportmuligheder, der forventes at være resultat af det gældende delegationsbesøg. Ved indsendelse af ansøgning bedes koordinator vedlægge minimum tre interessetilkendegivelseserklæringer. Mindst to ud af de tre tilkendegivelseserklæringer skal komme fra en dansk virksomhed.

### *Ansøgninger om tilskud skal forelægges TCs eksterne Bevillingsudvalg*

The Trade Councils eksterne bevillingsudvalg<sup>1</sup> træffer afgørelser i forhold til ansøgninger om tilskud til indgående besøg af offentlige myndigheder fra andre lande med 100 pct. finansiering og med en dansk repræsentation som ansøger og koordinator. Ansøgninger forelægges bevillingsudvalget tre gange om året i forbindelse med de oplyste ansøgningsfrister. Venligst bemærk at behandlingstiden for ansøgninger til indgående delegationsbesøg er derfor omtrent to måneder fra ansøgningsfristen.

### *Ansøgningsfrister*

I lighed med øvrige ansøgninger om støtte fra fremstødsbevillingen skal ansøgninger af denne karakter indsendes inden for de almindelige ansøgningsfrister. Disse fremgår af Trade Councils hjemmeside om [erhvervsfremstød](#). Undtaget herfra er delegationsbesøg med officiel deltagelse, hvor regeringens ministre, repræsentanter fra Kongehuset eller

---

<sup>1</sup> Udvalget er nedsat iht. ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke” med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra dansk erhvervsliv udpeget af udenrigsministeren.

øverst placerede myndighedsrepræsentanter deltager. Sidstnævnte kan i dette særlige tilfælde være eksempelvis styrelsesdirektører, relevante borgmestre, kommunaldirektører etc.

Ansøgningsformular, budgetskaabelon og andre relevante bilag kan rekvireres på UMBrella.